



انجمن صنفی مسوولین فنی صنایع غذایی، بهداشتی و آرایشی استان گیلان

بسم تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
معاونت غذا و دارو

مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه مسوول فنی

- ۱- درخواست کتبی موسسه مبنی بر معرفی مسوول فنی
- ۲- استعفانامه قطعی و تسویه حساب مسوول فنی قبلی (در صورتی که موسسه جدیدالتاسیس نباشد)
- ۳- اصل پروانه مسوول فنی قبلی (در صورتی که موسسه جدیدالتاسیس نباشد)
- ۴- قرارداد استخدامی مسوول فنی (۵ نسخه)
- ۵- تعهد نامه و سوگند نامه مسوول فنی و مدیر عامل (یک نسخه اصلی و دو نسخه فتوکپی)
- ۶- تعهد نامه مسوول فنی مبنی بر عدم اشتغال در موسسات دولتی یا خصوصی و شرکت در کلاس های آموزشی لازم و (سالانه ۴۰ ساعت یا ۲۵ امتیاز) و حضور در ساعات رسمی کار
- ۷- فتوکپی شناسنامه صفحه اول (۳ برگ) و تصویر کارت ملی (یک برگ)
- ۸- فتوکپی مدرک تحصیلی (۳ برگ)
- ۹- فتوکپی کارت پایان خدمت (۲ برگ)
- ۱۰- گواهی عدم اعتیاد
- ۱۱- گواهی عدم سوء پیشینه
- ۱۲- برای صدور پروانه مسوول فنی فیش بانکی به مبلغ ۵۶۰۰۰۰ ریال و برای تمدید آن فیش بانکی به مبلغ ۵۱۰۰۰۰ ریال به شماره حساب سیبا ۲۱۷۳۳۱۹۰۱۱۰۰۸ بانک ملی شعبه شهرک قدس کد ۱۴۵۸ (نسخه اصلی یک برگ و نسخه کپی ۲ برگ)
- ۱۳- کپی پروانه بهره برداری بهداشتی شرکت
- ۱۴- عکس ۳×۴ (۴ قطعه)
- ۱۵- اسکن کلیه مدارک فوق الذکر در دو لوحه فشرده (CD) مجزا (اسکن ۱۳ مورد اول بر روی یک لوحه فشرده و اسکن عکس بر روی لوحه فشرده دیگر)
- ۱۶- پوشه
- ۱۷- عضویت در انجمن مسوولین فنی (مدارک مورد نیاز: واریز ۶۸۰۰۰۰ ریال به حساب ۰۸۰۲۱۰۰۷۸۷ بانک تجارت شعبه شریعتی رشت کد ۸۰۲۰ به نام انجمن صنفی مسوولین فنی گیلان - فتوکپی کارت ملی - فتوکپی شناسنامه - فتوکپی مدرک تحصیلی - ۶ قطعه عکس ۳×۴ - یک نسخه از آخرین قرارداد - تصویر پروانه مسوول فنی)

گیلان - رشت - چهار راه حشمت - کوی بیانی - کوچه اول سمت چپ - ساختمان معاونت غذا و دارو
دانشگاه علوم پزشکی گیلان - طبقه اول شماره تلفن: ۳۳۶۲۱۴۲۹ - ۰۱۳ شماره همراه: ۰۹۱۱۷۱۹۲۶۱۰
جهت دریافت کلیه فرمهای مورد نیاز به سایت www.foodbaran.com مراجعه فرمایید